



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว446

วันที่ 23 มิถุนายน 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องโรงแรมบ้านนายก๊ก จังหวัดฉะเชิงเทรา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษา จากกองพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในหลักการ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับโท และระดับปริญญาเอก ในหลายสาขาวิชาการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะลาศึกษาต่อที่อื่น ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดอยู่แล้ว เห็นว่าไม่ควรสนับสนุนทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
2. กรณีบุคลากรสายวิชาการ ขอไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่อื่นในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนทุนการศึกษาให้ ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็นและต้องนำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป
3. ควรจะพิจารณาควบคุมเรื่องคุณภาพวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์ ของนักศึกษาในสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
4. กรณีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถศึกษาต่อได้เฉพาะนอกเวลาราชการ หากศึกษาต่อที่อื่นมหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนการศึกษาและจะต้องชำระเงินเอง แต่หากลาศึกษาต่อในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน กรณีนี้มหาวิทยาลัยสามารถสนับสนุนให้เรียนฟรีโดยทำสัญญาเป็นหลักฐาน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเฉพาะการอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานของมหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยควรมีการสอบถามเพื่อให้ทราบความต้องการการลาศึกษาต่อและความผูกพันในองค์กร

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการจัดสรรอัตราทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดสรรให้คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 อัตรา โดย 1) ระดับปริญญาเอกเลขที่ตำแหน่ง 0414, 0415 และ 2) ระดับปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0256, 0257

2. จัดสรรให้คณะครุศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ระดับปริญญาเอกเลขที่ตำแหน่ง 0033, 0416 และ 0417 โดยเลขที่ 0417 พิจารณาจัดสรร (จากนักเรียนทุน อว.) ให้สังกัดคณะครุศาสตร์ และไปปฏิบัติหน้าที่สอนที่โรงเรียนสาธิต แต่ทั้งนี้ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ประสานกับคณบดีคณะครุศาสตร์ เชิญนักเรียนทุนดังกล่าวมาสัมภาษณ์ ชี้แจงเงื่อนไขการสังกัด การปฏิบัติงานและความก้าวหน้า และอื่น ๆ เช่น จะต้องเรียน ป.บัณฑิตเพิ่มด้วยหรือไม่

3. กรณีมหาวิทยาลัยจะต้องให้อาจารย์ท่านนี้ทำวิจัย/ผลงานได้ด้วย จะต้องมียาวิชาสอนในระดับปริญญาตรีส่วนการประเมินก็เป็นไปตามแบบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. จัดสรรให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา โดยเห็นควรมอบกองนโยบายและแผนและศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้ให้พิจารณาคัดเลือกจากพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะกรณีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับสูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษากับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือสัมพันธ์และมีผลงานตามเกณฑ์ของ สป.อว. ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบว่า มีอาจารย์จำนวน 29 คน ที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา จึงมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม คณบดีคณะครุศาสตร์และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประชุมหารือเพื่อจัดให้อาจารย์ที่ยังขาดคุณสมบัติดังกล่าวได้เข้าศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติ โดยมอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทำข้อมูลเปรียบเทียบ การเรียนในหลักสูตร ค.ม. (สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน) หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครูต่อไป

2. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการจัดอาหารว่าง สำหรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ศูนย์หนังสือฯ เป็นหน่วยงานจัดหารายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับตราและขนาดบรรจุน้ำดื่ม ARU แบบใหม่ขนาด 350 มล. เพื่อให้เป็นทางเลือกและสอดคล้องกับสภาพความต้องการยิ่งขึ้น และเพื่อให้ศูนย์หนังสือจัดหารายได้เพิ่มขึ้น จึงมอบหมายให้ต่อไปนี้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จะต้องใช้น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย

2. มอบงานการเงินและบัญชีตรวจสอบ การเบิกจ่าย กรณีน้ำดื่มจะต้องเป็นน้ำตราของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

3. มอบศูนย์หนังสือฯ ดำเนินการจัดหาและจำหน่ายน้ำดื่มตรา ARU ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4.5 ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 ระบุว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างได้ หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ข้อ 25 (1) ไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ๆ ของคณาจารย์ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่ออีก 1 ปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบ 3 ปี แล้วไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ที่ไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามที่กำหนดจะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ จึงมอบคณบดีช่วยตรวจสอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าการประชุมวิชาการแห่งใดที่สามารถรับรองนับผลงานได้

2. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 ระบุว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างได้ หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ข้อ 25(2) อาจารย์ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีก 2 ปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบ 9 ปีแล้วยังไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลิกจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ 11 (ข) (1) (2) (3) (4) หรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อให้ขยายเวลาตามวาระหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบผู้ที่ยังไม่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่บรรจุครบ 7 ปี พบว่ามีจำนวน 137 คน หากไม่ได้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อนวันที่ 13 มิถุนายน 2568 จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบ 9 ปีแล้วยังไม่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลิกจ้างที่ ก.บ.ม.กำหนด จึงมอบหมายคณบดีเร่งรัดกำกับติดตามอาจารย์ในสังกัด ส่วนกรณีผู้บริหารหรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อให้นับเวลาตามที่ข้อบังคับกำหนด

3. มอบงานทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือเตือนอาจารย์ดังกล่าวแต่ละรายพร้อมกับให้เซ็นรับทราบเป็นหลักฐาน มอบคณบดีกำกับ และมอบผู้ช่วยยรรยง อุ่นแก้ว เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมครบรอบ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรกำหนดปฏิทินจัดกิจกรรมครบรอบ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

ปฏิทินกิจกรรม ปี พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
20 – 22 มกราคม 2568	ครูวิชาการ	ครูศาสตร์
23 – 25 มกราคม 2568	งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา	สถาบันอยุธยาศึกษา
9 กุมภาพันธ์ 2568	งานวิ่ง	มหาวิทยาลัย
13 – 14 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล	สำนักวิทยบริการฯ
มีนาคม 2568	งานกีฬาบุคลากร	สโสมสร/สำนักงานอธิการบดี
2 เมษายน 2568	มอบรางวัลบุษราคัมมณี	สถาบันอยุธยาศึกษา
พฤษภาคม 2568	Show case ยุทธศาสตร์ท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา
18 มิถุนายน 2568	HUSO วิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
25 – 27 มิถุนายน 2568	USTC	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
1 กรกฎาคม 2568	วันครบรอบ 120 ปี มอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น	มหาวิทยาลัย
14 – 18 กรกฎาคม 2568	กีฬา 5 ราชภัฏกลุ่มภาคกลาง	กองพัฒนานักศึกษา
18-20 สิงหาคม 2568	วิทยาการจัดการวิชาการ	คณะวิทยาการจัดการ
18-20 สิงหาคม 2568	สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
กันยายน 2568	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ	คณะกรรมการส่งเสริมฯ
ตุลาคม 2568	กลิ่นพระราชทาน	มหาวิทยาลัย
30 พฤศจิกายน 2568	คืนสู่เหย้า	สมาคมศิษย์เก่า
3 ธันวาคม 2568	Open House สาธิต	โรงเรียนสาธิต
12 – 21 ธันวาคม 2568	งานย่อยคิงฟ้า	มหาวิทยาลัย
18 – 19 ธันวาคม 2568	งานประชุมวิชาการ ARU Conference	สถาบันวิจัยและพัฒนา

2. เห็นควรกำหนดแผนการดำเนินงานวันครบรอบ 120 ปี (1 กรกฎาคม 2568) ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือที่ระลึก 120 ปี โดยมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม รองศาสตราจารย์วิภาวี ฝ่ายเทศ เป็นบรรณาธิการ ทีมงาน Artwork ทีมงาน VDO ประสานงานเรื่อง สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากรโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และควรแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2568

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือจตุรบูรพาจารย์ โดยมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นเดือน เลิศทยากุล ไชยยะ ดูแล Artwork ใช้งบประมาณของสมาคม

2.3 ทีมงานจัดทำเหรียญพระ พระบูชา สำหรับจำหน่ายและมอบให้บุคคลสำคัญ

2.4 ทีมงานจัดทำเสื้อที่ระลึก 120 ปี มอบให้บุคลากร จำนวน 700 ตัว

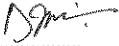
2.5 มอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ทำงานเพื่อชุมชนท้องถิ่น ประสบความสำเร็จในธุรกิจ ศิษย์เก่าดีเด่นของแต่ละคณะ (ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา) คณะละ 4 ท่าน มอบโล่ให้ผู้มีอุปการคุณให้การสนับสนุนงานครบรอบ 120 ปี จำนวน 2 ท่าน ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการนำเงินฝากประจำกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
พระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรนำเงินฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำนวน 50 ล้านบาท จากเงินคงคลัง เป็นเวลา 1 ปี หรือตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบผลประโยชน์ตอบแทน และคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

2. มอบนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ต่อไป


.....
(นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญา)
หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย
23 มิถุนายน 2567


.....
(นางปิยนุช สุขเพชร)
ผู้บันทึกเสนอ
23 มิถุนายน 2567


(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี